

Stellenausschreibung



Die **Verwaltungsgemeinschaft Zolling**, Landkreis Freising, (4 Mitgliedsgemeinden, ca. 13.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Abteilung Allgemeine Verwaltung/Personalamt** eine

Personalleitung (m/w/d)

unbefristet und in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Std./Wo)

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Leitung der Abteilung mit personeller Führung und fachlicher Leitung
- Personalverwaltung und –entwicklung der derzeit ca. 350 Beschäftigten der VG Zolling und ihrer vier Mitgliedsgemeinden sowie des Schulverbandes Zolling
- Verantwortliche Bearbeitung allgemeiner arbeits-, tarif- und beamtenrechtlicher Personalangelegenheiten einschließlich Beratung
- Durchführung von Stellenplatzbeschreibungen und –bewertungen
- Durchführung und Abwicklung von Ausschreibungs- und Bewerbungsverfahren
- Betreuung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes sowie Gefährdungsbeurteilung
- Ausbildungsleitung
- Betreuung der Aus- und Fortbildung der Beschäftigten
- evtl. Bearbeitung des gemeindlichen Ortsrechts (Satzungen und Verordnungen)
- Mitwirkung bei der Organisation des Geschäftsbetriebes (Ausarbeitung von Dienstordnungen und Dienstanweisungen)
- Sitzungsdienst (Protokollführung bei Sitzungen der kommunalen Gremien)
- Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Personalrat

Worauf es ankommt?

- eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt/in) bzw. eine Qualifikation als Beamtin/Beamter der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (3. QE) oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Erfahrung und umfassende Kenntnisse in der Personalverwaltung
- insbesondere fundierte Kenntnisse in den Bereichen Arbeits-, Tarif- und eventuell im Beamtenrecht
- eine hohe Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und hohes Verantwortungsbewusstsein
- eine rechtssichere, zuverlässige, gewissenhafte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Durchsetzungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft

- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen MS-Office Anwendungen
- eine Auszubildereignung bzw. die Bereitschaft diese zu erwerben
- Bereitschaft zur Dienstleistung auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- ein eigenes Kfz sowie eine Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B für Dienstfahrten

Was bieten wir?

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in Teil- oder Vollzeit (unbefristet) in einer modernen öffentlichen Verwaltung
- ein motiviertes und qualifiziertes Team
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem BayBesG bzw. den Entgeltregelungen des TVöD-VKA entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung
- eine Besoldung/Vergütung bis Besoldungsgruppe A 12 BayBesG/Entgeltgruppe 11 TVöD
- betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzuwendung und doppeltem Leistungsentgelt
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- beste Voraussetzungen, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- eine hochwertige und moderne Gesamtausstattung der Einrichtungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis **spätestens 26.03.2023** an die **Verwaltungsgemeinschaft Zolling, Personalverwaltung, Rathausplatz 1, 85406 Zolling** oder per Mail an personal@vg-zolling.de senden.

Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Besuchen Sie uns auch im Internet: www.vg-zolling.de.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage www.vg-zolling.de.