

Stellenausschreibung



Die **Verwaltungsgemeinschaft Zolling**, Landkreis Freising, (4 Mitgliedsgemeinden, ca. 13.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

IT-Administrator/in (m/w/d) in der Abteilung Informations- und Kommunikationstechnik

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

IT Verwaltungstätigkeiten

- Wahrnehmung der Aufgaben als behördlicher Informationssicherheitsbeauftragter (m/w/d)
- Weiterführung und Ausbau des vorhandenen Informationssicherheitskonzeptes
- Erstellung und Erweiterung von IT-Sicherheitskonzepten und der IT-Sicherheitsdokumentationen für das Rathaus und deren Außenstellen
- Erstellung und Pflege der IT-Dokumentationen
- Ausschreibung und Abschluss von Wartungsverträgen im Druckerbereich
- Lizenzmanagement

IT Administration

- Eigenständige Administration der gesamten IuK Infrastruktur vor Ort und per Fernwartung aller Außenstellen des Rathauses Zolling (Kindergärten und Kinderkrippen, Kinderstüberl, Bürgerbüros), mitsamt Computer, Netzwerk, VPN, NAS, Drucker, Telefonanlage, Backup und Software
- Behebung von Fehlern und Störungen in den Außenstellen
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Administration der Rathaus Infrastruktur (Monitoring, Backup, Updates, Installation Server und Arbeitsplätze), ggf. monatliche Wartungsarbeiten
- Durchführung aller dazugehörigen Regeltätigkeiten (z. B. Konfiguration der Anwendungen und Berücksichtigung von Vorgaben zur Softwarelieferung)
- Vertretung des Rathaus Administrators und des Schuladministrators bei Urlaub und Krankheit

Worauf es uns ankommt

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Fachinformatiker/in für Systemintegration oder zur/m Diplomverwaltungsinformationswirt/in oder zur/m Verwaltungsfachangestellten mit Weiterbildung zum Verwaltungsinformationswirt/-in (BVS)
- wünschenswert ist eine abgeschlossene Weiterbildung zur/m Informationssicherheitsbeauftragte/n (BVS)
- Bereitschaft zur Weiterbildung zur/m Informationssicherheitsbeauftragte/n (BVS)
- Berufserfahrung und Fachwissen in der IT-Administration
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Microsoft-Betriebssysteme (Client/Server), sowie Netzwerk- und Servermanagement
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft HyperV
- Microsoft SQL Server Kenntnisse wären wünschenswert
- Microsoft Exchange Server Kenntnisse wären wünschenswert
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Eigenverantwortliches, strukturiertes, lösungsorientiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Eigenes Kfz, sowie eine Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B für Fahrten in die Außenstellen

Was bieten wir

- Ein unbefristetes und krisensicheres Arbeitsverhältnis
- Einen modern ausgerichteten Arbeitsplatz (kein Großraumbüro)
- Ein motiviertes, kollegiales und qualifiziertes IT Team
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer Fünf-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis maximal der Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA.

Zusätzlich bieten wir Ihnen:

- Jahressonderzuwendung, ein doppeltes Leistungsentgelt, betriebliche Altersversorgung (bei Tarifbeschäftigten)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 08.01.2023** an die **Verwaltungsgemeinschaft Zolling, Personalverwaltung, Rathausplatz 1, 85406 Zolling** oder per E-Mail (im Format als PDF-Datei) an personal@vg-zolling.de. Für fachliche Auskünfte steht Ihnen unser IT-Leiter, Herr Sonnhütter, unter der Telefonnummer 08167/6943-22 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Hadler unter der Telefonnummer 08167/6943-42.

Weitere Informationen erhalten Sie unter: www.vg-zolling.de.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage www.vg-zolling.de.