

Stellenausschreibung



Die **Verwaltungsgemeinschaft Zolling** sucht für den Bereich **Zentrale Dienste** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Bürgermeister (m/w/d)

in Vollzeit / Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Bürgermeisterassistenten für zwei Mitgliedsgemeinden
- Öffentlichkeitsarbeit (Pressearbeit, Homepage, App, soziale Medien, Fotoarchiv, etc.)
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Korrespondenz, Post, Terminkalender etc.)
- Mitwirkung beim Sitzungsdienst (Vor- und Nachbereitung)
- Koordination von Terminen, Besprechungen und Ehrungen
- Erstellung von Präsentationen (für Bürgerversammlungen usw.)

Worauf es ankommt?

- erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung (Verwaltungsfachangestellter oder Fachprüfung I) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung und Fachwissen in den o. g. Aufgabengebieten
- Kommunikationsstärke und Einfühlungsvermögen
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- hohe Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität
- selbständige und genaue Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien
- Textsicherheit und ein gutes sprachliches Gespür
- gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Verfahren
- Bereitschaft zur ständigen Aktualisierung des Fachwissens

Was bieten wir?

- eine unbefristete Einstellung
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten Team und angenehmen Arbeitsumfeld
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- **eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzuwendung und doppeltes Leistungsentgelt**
- beste Voraussetzungen, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- eine hochwertige Gesamtausstattung der Einrichtungen
- Betriebsausflug und Weihnachtsfeier

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 17.07.2022** an die **Verwaltungsgemeinschaft Zolling, Personalverwaltung, Rathausplatz 1, 85406 Zolling** oder per E-Mail an personal@vg-zolling.de.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Altmann unter der Telefonnummer 08167-6943-20 zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Hadler unter der Telefonnummer 08167-6943-42.

Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Besuchen Sie uns auch im Internet: www.vg-zolling.de.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage www.vg-zolling.de.